

# Kurumsal Politika 12

## Uygunsuz Ödemeler

### Amaç

Uygunsuz ödemelerde şirketin yasaklamasıyla ilgili olarak ileri yönlendirme ve rehberlik sağlamak için.

### Kapsam

Bu Politika Stryker'ın tüm çalışanları, yöneticileri ve vekilleri ve yerel ve yabancı alt iştirakleri için geçerlidir.

### Temel politikalar

Stryker'ın Kurumsal Politikası 1: Mesleki Etik Kurallar "şirketin ve çalışanlarının ve yöneticilerinin devlete veya devlet dışı görevlilere, çalışanlara, müşterilere, kişilere veya şirketlere hiçbir uygunsuz ödeme yapmayacağını ve de şirketin veya çalışanlarının ve yöneticilerinin tedarikçilerden, müşterilerden veya şirket ile iş yapmak isteyen herhangi birinden uygunsuz ödeme kabul etmeyeceğini" temin eder. Bu Uygunsuz Ödemeler Politikasının amacı uygunsuz ödemeler yapılması, teklif edilmesi, kabul edilmesi veya uygunsuz ödemelerin talep edilmesi durumlarında şirketin yasakları ile ilgili olarak ileri rehberlik ve yönlendirme sağlamaktır.

#### 1. Bu Politika'nın amaçları ile ilgili tanımlar

- 1.1. **Sağlık hizmeti uzmanı terimi (SHU)**, Stryker tarafından satılan, kiralanmış veya dağıtımını yapılan ürünleri satın alan, kiralaayan, kullanan, satın alma veya kiralama için ayarlama gerçekleştiren veya reçete eden kişiler anlamındadır.
- 1.2. **Uygunsuz** terimi, kişinin iş kararını etkilemek veya her türlü uygunsuz avantajı korumak için niyetlenen veya niyeti olduğu görüntüsü veren her türlü eylemdir.
- 1.3. **Makul** terimi, ölçsüz olmayan, kabul edilebilir ve vergiler ve tazminatlar dahil adil pazar değeri 75,00 ABD dolarını geçmeyen demektir.
- 1.4. **Nadiren** terimi, düzensiz ve sık olmayan aralarla oluşması veya görülmesi demektir.
- 1.5. **Resmi** terimi, devletin veya herhangi bir biriminin, dairesinin veya bunlarla ilgili yetkilinin veya kamusal uluslararası kurumun herhangi bir memuru veya çalışanı veya herhangi bir devlet veya birim, daire veya yetkilinin veya her türlü kamusal uluslararası kurumun adına resmi sıfatla hareket eden kişi anlamına gelir.
- 1.6. **Ödeme** terimi, para, eğlence, ulaşım, yemekler, gıda, nakit eşdeğerleri, bağışlar veya diğer hizmetler veya hediyeler dahil ama bunlarla sınırlı olmamak üzere değerli herhangi bir şeyi sunmak için vermek, yetkilendirmek veya sunmak anlamındadır.

#### 2. Devlet görevlilerine veya ilgili kişilere ödeme

- 2.1. **İzin verilen ödeme:** Yürürlükteki tüm yasalar, düzenlemeler, sektörel etik kurallar ve Stryker politikaları, prosedürleri ve rehberleri ile uyumlu olduğu sürece resmi kişiye yapılan ödeme.
- 2.2. **Uygunsuz ödeme:** Bir Stryker çalışanı resmi bir görevliye veya ilgili bir kişiye veya herhangi bir politik partiye veya resmi görevliye veya adaya uygunsuz ödeme yapamaz. Bu yasak doğrudan bir Stryker çalışanınca yapılan veya dolaylı olarak bir vekil, dağıtımçı, danışman, ortak, aracı, temsilci veya diğer tarafça yapılan uygunsuz ödemeler için de geçerlidir.

#### 3. Sağlık hizmetleri uzmanlarına yapılan ödemeler

- 3.1. **İzin verilen ödeme:** Yürürlükteki tüm yasalar, düzenlemeler, sektörel etik kurallar ve Stryker politikaları, prosedürleri ve rehberleri ile uyumlu olduğu sürece SHU'ya yapılan ödeme.
- 3.2. **Uygunsuz ödeme:** Bir Stryker çalışanı, Stryker tarafından satılan veya dağıtılan bir tıbbi cihazı satın alma, kiralama, önerme, kullanma, satın alma veya kiralama için ayarlama yapma veya reçete etme kararını etkilemek üzere bir SHU'ya uygunsuz ödeme yapamaz. Bu yasak doğrudan bir Stryker çalışanınca yapılan veya dolaylı olarak bir vekil, dağıtımçı, danışman, ortak, aracı, temsilci veya diğer tarafça yapılan uygunsuz ödemeler için de geçerlidir.

#### 4. Müşteriden, tedarikçiden, satıcıdan veya diğer taraftan Stryker çalışanına yapılan ödemeler

- 4.1. **İzin verilen ödeme:** Stryker çalışanına yapılan her türlü ödeme yürürlükteki tüm yasalar, düzenlemeler ve Stryker politikası, prosedürleri ve rehber ilkeleri ile uyumlu olmalıdır. Bir Stryker çalışanı, Stryker ile iş yapan veya iş yapmayı isteyen kişilerden aşağıdakileri kabul edebilir:
- Makul ve ara sıra olan yemekler ve içecekler
  - Önemli yaşam etkinlikleri için makul hediyeler (örn., bebek, evlilik, ölüm)
  - İçindekiler çalışanın bölümü veya çalışma grubu ile paylaşılacaksa ve/veya yardım kurumuna bağışlanacaksa (örn., yoksullara yiyecek veya barınma temin eden kurum), makul mevsimsel hediye sepetleri
  - Makul ve ara sıra olan markalı promosyonel ürünler (örn., takvim, giysi, bardak, kalem, su şişesi)
  - Özgün eğitici işlevi olan ve ara sıra olan eğitici ürünler (ders kitabı)
  - Bölüm iş liderine, uygun işlev bazlı başkan yardımcısına veya sorumlu Yasal veya Uyumluluk temsilcisine önceden onay için başvurulmuş eğitici bir kurs veya etkinlik. O kurs veya etkinliğe devam ederken, çalışan makul yemekleri (etkinliğe dahil olan) kabul edebilir ama yolculuk ve otel konaklamasını kabul etmemelidir.
- 4.2. **Uygunsuz ödeme:** Stryker çalışanı doğrudan veya dolaylı olarak Stryker ile iş yapan veya iş yapmayı isteyen hiç kimseden uygunsuz ödeme asla kabul edemez. Bu, ulaşımı, otel konaklamasını, biletleri (örn., spor karşılaşmaları ve diğer gösteri etkinlikleri), eğlenceyi, hizmetleri veya diğer ilgili aktiviteleri içerir.
- 4.3. **Stryker çalışanın talepleri:** Hiç bir koşul altında, bir Stryker çalışanı, Stryker ile iş yapan veya iş yapmayı isteyen hiçbir kimseden ödeme için ricada veya talepte bulunamaz.

### Uyum

Stryker'ın tüm çalışanları ve Yöneticileri bu Politika ile uyumluluktan sorumludur ve her Stryker Bölümü, işi ve işlevinden sorumlu başkan ve yöneticileri, çalışanlarının bu Politikayı bilmesi ve onunla uyumluluk içinde olmasını sağlamaktan sorumludur. Bu Politikaya dair ihlaller, işten çıkarmaya kadar gidecek şirketçe dayatılan yaptırımlarla sonuçlanacaktır. Bu Politika hakkında veya özel ödemeler veya hediyelerle ilgili sorular, ilgili Bölümün hukuk müşavirine veya uyumluluk yetkilisine veya Stryker'ın uyumluluk icra yetkilisine, hukuk icra yetkilisine veya baş hukuk müşaviri yardımcısına yöneltilmelidir.